（参考様式4）

事業所名　　にこやかハウス

作成日：　　令和8年 10月 28 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	夜間帯や職員の人数が少ない時に近所の助けがあると助かる。	近隣の方々にお願いして緊急時に助けていただく。	緊急時に連絡が取れる様にする。防災訓練に参加していただく。地区の防災会議に参加し情報の収集をする。	6ヶ月
2	26	無意識に強い口調になったり言葉がきつくなることがある。	職員が丁寧な声掛けや受け答えが出来るよう統一する。	定期的に振り返りのアンケートを行い気を付ける習慣を身に着ける。	6ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。